

OBSAH

ZOZNAM TABULIEK A ILUSTRÁCIÍ	5
ÚVOD	6
1 HMOTNÁ STIMULÁCIA ZAMESTNANCOV AKO SÚČASŤ MANAŽMENTU ĽUDSKÝCH ZDROJOV	8
1.1 Ciele a úlohy zamestnávateľa a zamestnancov v kontexte hmotnej stimulácie	9
1.2 Základné pojmy súvisiace s riadením ľudských zdrojov	10
1.2.1 Vybrané základné pojmy používané v pracovnoprávnom vzťahu	11
1.2.2 Pracovný čas a spôsoby jeho organizovania	16
1.2.3 Základný pracovný čas a jeho podoby	18
1.2.4 Ďalšie možnosti organizovania pracovného času	19
1.2.5 Práca nadčas	24
1.2.6 Využívanie pracovného času	25
1.2.7 Právna úprava pracovnoprávnych vzťahov	33
1.2.8 Vybrané pojmy využívané v personálnej práci	35
1.3 Stanovenie potreby zamestnancov	41
2 MOTIVÁCIA A HMOTNÁ STIMULÁCIA ZAMESTNANCOV	59
2.1 Motivácia zamestnancov	59
2.2 Stimulácia zamestnancov	62
2.3 Pracovná motivácia	63
3 ODMEŇOVANIE ZAMESTNANCOV	67
3.1 Peňažné a nepeňažné odmeňovanie	69
3.2 Právna úprava odmeňovania zamestnancov	70
3.3 Hodnotenie zamestnancov vo vzťahu k ich odmeňovaniu	72
3.3.1 Hodnotenie zamestnancov	72
3.3.2 Hodnotenie práce	78
3.4 Mzda a mzdový systém podniku	79
3.5 Formy mzdy	82
3.5.1 Mzda a plat	82
3.5.2 Základné mzdové formy	83
3.5.3 Doplnkové formy mzdy	92
3.5.4 Štruktúra mzdy	96
3.5.5 Tvorba tarifných stupňov	103
3.6 Mzdová agenda	105
3.7 Tvorba a použitie sociálneho fondu	108
4 MINIMÁLNA MZDA	111
4.1 Stanovovanie výšky minimálnej mzdy	111
4.2 Stupne náročnosti práce a minimálne mzdové nároky	114
4.3 Nárok na doplatok do výšky minimálnej mzdy	118

5 ČISTÁ MZDA ZAMESTNANCA	121
5.1 Výpočet čistej mzdy zamestnanca	121
5.2 Výpočet náhrady mzdy pri dočasnej práceneschopnosti	126
5.3 Povinnosti pri správe miezd počas roka	128
5.4 Účtovanie o mzdách	129
ZÁVER	132
ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY	133
PRÍLOHY	137